

	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “PIETRO MASCAGNI”</b> Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo – MI – Tel 029551673 C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158 e-mail: <a href="mailto:miic8bm008@istruzione.it">miic8bm008@istruzione.it</a> e-mail pec: <a href="mailto:MIIC8BM008@pec.istruzione.it">MIIC8BM008@pec.istruzione.it</a> sito I.C.Mascagni: <a href="http://www.scuolamascagni.edu.it">www.scuolamascagni.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**AGLI ATTI  
ALL’ALBO SUL SITO WEB  
ALL’AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Determina per acquisto gestionale “Segreteria Digitale” del gruppo Spaggiari - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a **€ 2.665,00 IVA esclusa (€ 3.251,30 IVA compresa).**

CIG B36FA191BA  
N° trattativa MePa 4718969

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** che dal 1/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall’art. 229 dello stesso codice, e che, in pari

data, è stato abrogato il D. Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D. Lgs. 33/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: << *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*>> ;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**TENUTO CONTO** del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 38 del 11/10/2023, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*ora sostituito dal D. Lgs. 36/2023*) e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che è necessario acquistare il software gestionale in oggetto al fine di implementare la digitalizzazione dell'attività amministrativa dell'Istituto;

**DATO ATTO** della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla apposita sezione delle Convenzioni Consip sul sito di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive, ad oggi, iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili e soddisfacenti con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ogni procedura soggetta al codice;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Laura Pecorini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

**CONSIDERATO** che il software gestionale in oggetto è necessaria per le motivazioni di cui sopra;

**VISTA** la disponibilità dei prodotti da acquistare sul MePa, proposti dall'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.**, VIA BERNINI 22/A - 43126 - PARMA (PR) P.I. 00150470342 che è corrispondente a quanto occorre alla scuola per un importo complessivo della fornitura per **2.665,00 IVA esclusa (€ 3.251,30 IVA compresa)**;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'ordine diretto di acquisto su MePa;  
**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ha effettuato le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e 100 (Eventuali Requisiti di ordine Speciale) del D. Lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023;  
**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.  
**TENUTO ALTRESI' DA CONTO** che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva, tenuto conto della solidità del fornitore del servizio e che si tratta di assistenza e formazione su procedure e piattaforme telematiche  
**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;  
**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;  
**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, per un importo imponibile pari ad **2.665,00 IVA esclusa (€ 3.251,30 IVA compresa)** trovano adeguata copertura sull'aggregato di spesa A.A.02.2 - Funzionamento amministrativo del programma annuale per l' E.F. 2024 approvato con delibera n° 48 del Consigli d'Istituto il 07/02/2024;  
**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) valido fino alla data del 16/01/2024, che attesta la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato;

## **DETERMINA**

### **1. Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **2. Ditta affidataria individuata.**

Autorizzare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'ordine diretto di acquisto tramite MEPA con l'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.**, VIA BERNINI 22/A - 43126 - PARMA (PR) P.I. 00150470342 regolarmente iscritta al MEPA.

### **3. Oggetto dell'affidamento.**

Acquisto gestionale "Segreteria Digitale" + "Green Saver Document Smart" (software) + Scanner ultraveloce;

### **4. Autorizzazione alla spesa.**

Autorizzare la spesa per un importo imponibile pari ad € **2.665,00 IVA esclusa (€ 3.251,30 IVA compresa)**, da imputare sul seguente aggregato di spesa *A2/01 spese per il funzionamento amministrativo dell'esercizio finanziario 2024*.

### **5. Regole della Fornitura.**

La fornitura dovrà essere consegnata presso l'Istituto Comprensivo "Pietro Mascagni" sita in Via P. Mascagni, 11, 20066 Melzo (MI).

### **8. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7, è il Dirigente Scolastico.

### **9. Pubblicazione.**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.