

	 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO MASCAGNI"</b> Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo – MI – Tel 029551673 C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158 e-mail: <a href="mailto:miic8bm008@istruzione.it">miic8bm008@istruzione.it</a> e-mail pec: <a href="mailto:MIIC8BM008@pec.istruzione.it">MIIC8BM008@pec.istruzione.it</a> sito I.C.Mascagni: <a href="http://www.scuolamascagni.edu.it">www.scuolamascagni.edu.it</a>	
  		

**Al personale docente**  
**Agli atti dell'Istituto**  
**All'Albo on line**  
**Al sito web**  
**All'amministrazione trasparente**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE PON-FSE** – relativa all'Avviso FSE+, Orientamento, N° 57173 del 14/04/2025, Azione ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica", Sottoazione ESO4.6.A4.D: "Orientamento".

Codici progetto:

Azione ESO4.6.A4;  
 Sottoazione ESO4.6.A4.D;  
 Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-345;  
 CUP: D54D25001380007;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso prot.n. 57173 del 14/04/2025 "Fondi Strutturali Europei – PN Scuola e Competenze 2021/27, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Vista** la delibera del Collegio docenti n. 10458 del 13/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 8856 del 12/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto** l'inoltro del Progetto Cod. cand. N. 10458 con prot.n. 90199 del 04/06/2025 all'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Preso atto** che per il Progetto Cod. cand. N. 10458 con prot.n. 90199 del 04/06/2025, è stato generato il seguente CUP: D54D25001380007;

- Vista** la nota prot. Prot. AOOGABMI n.105099 del 19/096/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 13.320,00;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 7245 del 27/06/2025 avente ad oggetto l'assunzione in bilancio del progetto per la somma di Euro 13.320,00;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale Docente per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Desiderare futuro 1)	30	Alunni scuola secondaria di primo grado	6.660,00 €
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (Desiderare futuro 2)	30	Alunni scuola secondaria di primo grado	6.660,00 €

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Docenti Esperti	30 + 30 =60
N. 2	Docenti Tutor	30 + 30 =60
N. 2	Figure Aggiuntive	20 + 20 =40

#### Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di competenze in lingua inglese certificate.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
  - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario nel mese di giugno al di fuori, quindi, degli impegni lavorativi previsti nel periodo di sospensione dell'attività didattica (dal 9/06/2025 al 27/06/2025);
1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: avere organizzato e gestito Summer Camp in lingua inglese rivolto ad alunni nella fascia d'età 8/11 anni
  2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    - Madre lingua inglese
    - Certificazione linguistica (inglese) di livello C2 del quadro europeo
    - Laurea in lingue e letterature straniere
    - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 36 punti;
    - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 95 a [105 , 3 punti. Da [106] a 110, 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	<i>Madre lingua inglese</i>	Documento identità	<b>Max 20 punti</b>

	Certificazione linguistica in inglese di livello C 2	10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 12 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno [...]	<b>Max 36 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

- predisporre un piano di lavoro, dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;
- predisporre le lezioni ed elaborare, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- documentare, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato;
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PN 21 – 27 ai fini del monitoraggio telematico.
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto PN 21 - 27;
- collaborare per le attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
- provvedere al rilascio di apposita attestazione al termine della frequenza;
- Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma PN 21 - 27.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/07/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto, a mezzo PEO o PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla loro valutazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://scuolamascagni.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Docente esperto	€ 70,00 h. (lordo Stato);
Docente Tutor	€ 30,00 h. (lordo Stato);
Figura Aggiuntiva	€ 30,00 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 27/06/2025

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.p.r. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Laura Pecorini**.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**I.C. Pietro Mascagni**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Laura Pecorini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Dirigente Scolastico pro-tempore Laura Pecorini.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [miic8bm008@istruzione.it](mailto:miic8bm008@istruzione.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://scuolamascagni.edu.it/>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LAURA PECORINI**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. MASCAGNI – MELZO (MI)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale DOCENTE FSE** – relativa all'Avviso FSE+, Orientamento, N° 57173 del 14/04/2025, Azione ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica", Sottoazione ESO4.6.A4.D: "Orientamento".

Codici progetto:

Azione ESO4.6.A4;  
Sottoazione ESO4.6.A4.D;  
Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-345;  
CUP: D54D25001380007;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di: **DOCENTE INTERNO**

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la selezione del personale **DOCENTE** a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:**

**DOCENTE ESPERTO;**

**TUTOR;**

**FIGURA AGGIUNTIVA;**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_